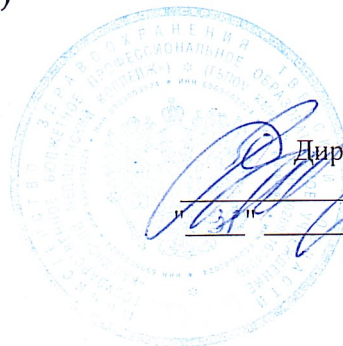


Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМК

А.В.Шалобасов

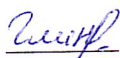
«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
и ускоренному обучению
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Кашинский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено

на заседании
педагогического совета ГБПОУ КМК
«31» августа 2020 г. Протокол № 1

Секретарь  И.Г. Глинина

г. Кашин

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Кашинский медицинский колледж" (далее – ГБПОУ КМК) по индивидуальному учебному плану и (или) программам ускоренного обучения.

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кашинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 "О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану";
- методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846)
- Уставом ГБПОУ КМК.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем порядке. Индивидуальный учебный план (ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного студента, в том числе в ускоренном обучении; это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин, профессиональных модулей (или их составных частей) учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

Индивидуальный учебный план содержит: - сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), - наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в данном семестре, - количество часов по учебному плану, - виды и формы контроля, - сроки ликвидации задолженности, - оценки, - подписи преподавателей.

- Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.
- Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Порядок предоставления студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, переведённые в ГБПОУ КМК из другой профессиональной организации;
- обучающиеся, из числа восстанавливающихся и ранее обучавшихся в ГБПОУ КМК;
- обучающиеся, получающие второе среднее профессиональное образование;
- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;
- обучающиеся, осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет.

2.5. Предоставление права на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра при отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг) за предыдущий период обучения.

2.6. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения, в том числе на ускоренное обучение,

студент подаёт в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора ГБПОУ КМК с просьбой о переводе на ИУП (приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость обучения по ИУП:

- документ о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- другие документы, подтверждающие необходимость обучения по индивидуальному учебному плану и (или) ускоренного обучения.

2.7. На основании приказа директора ГБПОУ КМК о переводе студента на обучение по ИУП и (или) ускоренное обучение заместитель директора по учебной работе разрабатывает для студента ИУП по специальности (приложение № 2), на его основании - индивидуальный учебный график (приложение № 3) в течение недели с момента издания приказа.

2.8. ИУП, индивидуальный учебный график являются приложениями к приказу, оформляются в 3-х экземплярах, один из которых хранится у ответственного за отделение, другой – у студента, третий – у классного руководителя группы.

2.8. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета Тверской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении. Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

2.9. Оплата за обучение студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг и переведенных на обучение по ИУП и (или) ускоренное обучение, производится на общих основаниях.

2.10. Обучающиеся по индивидуальному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения, обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

3.2. Результаты сдачи разделов дисциплины и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения и (или) ускоренное обучение, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

3.5. Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану и (или) по ускоренному обучению. Классный руководитель группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

3.6. Обучающиеся по индивидуальному плану и (или) по ускоренному обучению, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. При обучении по ИУП и (или) ускоренному обучению замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или их разделов не допускается.

3.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателями могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, образовательные платформы, программы Zoom, Skype и др.

3.9. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на обучение по ИУП и (или) на ускоренное обучение, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.10. Классный руководитель группы обязан:

- осуществлять постоянный контроль успеваемости и своевременного предоставления выполненных работ студента, переведенного на обучение по ИУП и (или) на ускоренное обучение;

- систематически информировать родителей (законных представителей) студента, заместителя директора по учебной работе о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

3.11. В конце семестра ответственный по отделению совместно с классным руководителем готовят справку о выполнении (невыполнении) студентом индивидуального учебного графика и ИУП.

3.12. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика ответственный за отделение оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры.

3.13. В случае невыполнения студентом ИУП и (или) ускоренного обучения по неуважительной причине (несоблюдение сроков сдачи практических, контрольных работ по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), нарушение графика прохождения всех видов практики и др.) студент может быть отчислен в соответствии с действующим Положением "О порядке и основаниях отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ КМК».

3.14. В случае невыполнения студентом ИУП и (или) ускоренного обучения по уважительной причине срок его выполнения продлевается приказом директора ГБПОУ КМК.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБПОУ КМК и утверждается приказом директора.

4.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете ГБПОУ КМК в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению "Об обучении
по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению в
ГБПОУ "Кашинский медицинский колледж"

Образец

Директору ГБПОУ "Кашинский
медицинский колледж»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО) студента, курс, группа,
проживающего(ей) по адресу

_____,
_____ (номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному
плану в _____ семестре _____ учебного года
с «___» _____ по «___» _____ для освоения
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
34.02.01 Сестринское дело
в связи
с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению в ГБПОУ "Кашинский медицинский
колледж" _____ ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные
сроки.

«___» _____ 20___ г.

_____ (_____)
подпись ФИО студента

к Положению "Об обучении
по индивидуальному учебному плану
и ускоренному обучению
в ГБПОУ "Кашинский медицинский колледж"

Образец

Утверждаю

Зам. директора по УР

Подпись / ФИО
« ____ » 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Лесен

студента _____

специальность Сестринское дело, курс _____, группа _____

в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов (ауд. + сам.)	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации	ФИО преподавателя

Дата _____

Ознакомлен(а).

Студент(ка): _____

подпись

Ф.И.О

